Инструкция
Подачи запроса на получение сертификата должностного лица с помощью мобильного приложения «Госключ»

Подача запроса на сертификат с использованием приложения «Госключ» зависит от типа сертификата (физлицо или должностное лицо) и способа подачи (через Портал заявителя Федерального казначейства или личный кабинет удостоверяющего центра).

Для сертификата должностного лица (через Портал заявителя)

Пошаговая инструкция:

1. Перейдите на главную страницу открытой части Портала Заявителя: fzs.roskazna.ru
2. Выберите способ заполнения сведений через Госуслуги, нажав кнопку «Вход через (ЕСИА)». (Рисунок 1).

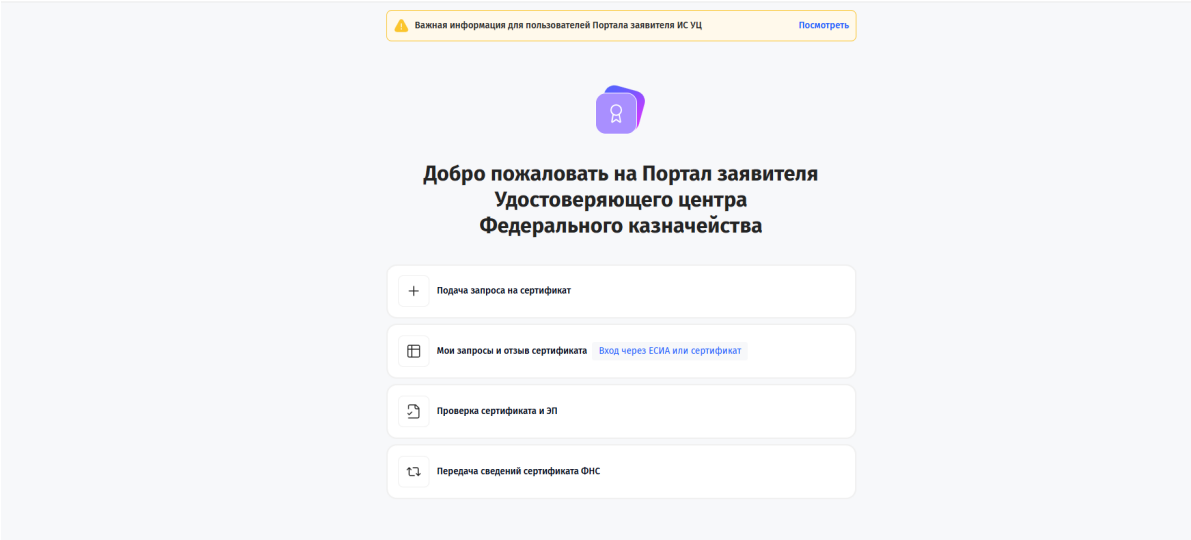


Рисунок 1.

3. В открывшемся окне укажите данные для авторизации на Госуслугах и нажмите «Войти».
4. После авторизации на форме выбора места хранения ключа и сертификата выберите «Приложение «Госключ» и нажмите «Далее».
5. Заполните необходимые сведения:

- В разделе «Выбор субъекта Российской Федерации» выберите регион подачи.
- В разделе «Укажите сведения о Заявителе» введите ОГРН организации, код с капчи и нажмите «Далее».

6. В поле «ТОФК» выберите территориальный орган Федерального казначейства. Если у ТОФК только один адрес, он будет выбран автоматически. Если адресов несколько, дополнительно выберите «Адрес ТОФК» и нажмите «Далее».
7. Часть данных (сведения о документе, удостоверяющем личность) автоматически заполнится из Госуслуг и не подлежит изменению. Также может быть предзаполнен блок «Файл запроса на сертификат».
8. Дополните недостающие данные в блоке «Файл запроса на сертификат» и нажмите кнопку «Передать сведения в Госключ».
9. В окне подтверждения передачи нажмите «Передать сведения».
10. Ожидайте передачи сведений из «Госключа». В это время на мобильном телефоне после получения push-уведомления откройте приложение «Госключ» для формирования запроса на сертификат должностного лица. После нажатия кнопки в приложении автоматически запустится процесс формирования и отправки запроса на Портал заявителя.
11. После успешного выполнения всех действий в приложении «Госключ» на Портале заявителя закроется окно ожидания.
12. Завершите подачу запроса, нажав кнопку «Подать запрос».
13. В отобразившейся форме «Передать сведения запроса в УЦ ФК?» ознакомьтесь с информацией и нажмите кнопку «Передать».

roskazna.gov.rucitto.ru



Для сертификата физического лица (УКЭП в «Госключе»)

Пошаговая инструкция:

1. Скачайте приложение «Госключ» или «Госуслуги».
2. В приложении «Госуслуги» откройте: Профиль → Электронная подпись → Госключ.
3. Следуйте подсказкам для оформления сертификата усиленной неквалифицированной электронной подписи (УНЭП).
4. Инициируйте получение сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП):
   - В приложении «Госключ»: на главном экране в правом верхнем углу перейдите в настройки → Получить сертификат УКЭП ФЛ.
   - В приложении «Госуслуги»: Профиль → Электронная подпись → Госключ → Получить сертификат УКЭП ФЛ.
5. Подтвердите личность одним из способов: с помощью загранпаспорта нового образца и телефона с NFC, через биометрию (подтверждённую или стандартную по голосу и лицу), при наличии действующего сертификата на токене или в другом приложении.
6. Сертификат УКЭП появится в течение нескольких минут. Он будет доступен только в том приложении, где вы его оформили.

gosuslugi.rugosuslugi.ru

Важные нюансы

- **Требования к учётной записи:** для работы с «Госключом» нужна подтверждённая учётная запись на Госуслугах. nalog.gov.rugosuslugi.ru
- **Срок подписания документов:** по общему правилу документ, поступивший в «Госключ», нужно подписать в течение 24 часов с момента отправки. Если не успеть, неподписанный файл автоматически удалится. prosto.ru
- **Безопасность:** если вы потеряете устройство или забудете пароль от приложения, ключ придётся генерировать заново. ca.kontur.ru
  Если у вас возникнут сложности на каком-либо этапе, рекомендую обратиться в службу поддержки вашего удостоверяющего центра или портала заявителя.